

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ СУОЯРВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Суоярвская средняя общеобразовательная школа им. Ф.А. Шельшакова»
186870, г. Суоярви, ул. Победы, 40. Тел.: (факс): 8 (81457) 5-28-79. E-mail: suososh@yandex.ru
ОКПО 57749048, ОГРН 1021001062092, ИНН/КПП 1016080589/101601001

ПРИКАЗ

29.08.2025

№197/01 – 09

О режиме работы общеобразовательного учреждения
в 2025– 2026 учебном году

В целях создания четкой системы организации труда педагогических работников и обучающихся общеобразовательного учреждения в 2025 – 2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить режим работы в две смены.

Вход обучающихся в общеобразовательное учреждение с 7ч. 40 мин.;

Начало занятий – 8 ч. 30 мин.

Режим работы - пятидневная рабочая неделя.

2. Установить следующее расписание звонков:

1 урок 8.30 – 9.10 (10)

2 урок 9.20 – 10.00 (20)

3 урок 10.20 - 11.00 (20)

4 урок 11.20 – 12.00 (20)

5 урок 12.20 – 13.00 (10)

6 урок 13.10 – 13.50 (10)

7 урок 14.00 – 14.40 (20)

8 урок 15.00 – 15.40 (10)

9 урок 15.50 – 16.30 (10)

10 урок 16.40 – 17.20

3. Установить вторник – днём учебы педагогического коллектива.

1 вторник месяца - день совещаний, конференц – зал или актовй зал;

2 вторник месяца - работа школьных методических объединений, методического совета;

3 вторник месяца – ШМО классных руководителей, психолого – педагогические семинары;

4 вторник месяца – день совещаний, работа с родителями.

4. Установить режим работы библиотеки:

Понедельник – пятница с 9.00 до 16.00.

В каникулярное время с 9.00 до 15.00.

Санитарный день – последний день каждого месяца.

5. Установить следующий режим питания в школьной столовой:

Понедельник – пятница

10:00 – 10:20 - 1, 2, 7классы;

11:00 – 11:20 – 3, 4, 8 классы;

12:00 – 12:20 – 5, 6, 9, 10, 11классы;

Прием пищи учащимися проводить в соответствии с утвержденным графиком. Классные руководители провожают свои классы в столовую и присутствуют во время приема обучающимися пищи.

6. Закрепить за классами и учителями-предметниками образовательного учреждения, следующие учебные помещения (учебные кабинеты):

№ кабинета	класс	Ф.И.О. учителя (классного руководителя)	Учитель предметник
Ул. Победы д.40			
№ 2	5А	Гавкина О.В.	Гавкина О.В.
№ 4	6В	Ларинье С.А.	Ларинье С.А.
№ 5			Доброходова Н.Г. Кейнен Е.Ю.
№ 6	2Б	Лукьяненко О.В.	Лукьяненко О.В.
№ 8	4В	Безлюдова А.С.	Безлюдова А.С.
№ 9	1А	Ванюкова Т.О.	Ванюкова Т.О.
№10	2В	Игнатович Е.Н.	Игнатович Е.Н.
№ 15	3В	Синкпеун В.Н.	Синкпеун В.Н.
№ 16			Дементьева Л.В.
№ 18	2А	Великоборец Е.А.	Великоборец Е.А.
№ 19	3А	Ялунина Р.З.	Ялунина Р.З.
№ 20	4Б	Масликова Р.В.	Масликова Р.В.
№ 21	1В	Попова Н.С.	Попова Н.С.
№ 22	3Б	Галацевич Е.В.	Галацевич Е.В.
№ 23	4А	Пшиченко С.Н.	Пшиченко С.Н.
№ 24	1Б	Краснова И.В.	Краснова И.В.
№ 28			Кузьмич В.Б.
№ 31	6А	Германова Е.Н.	Натёнок О.А.
№ 32	6Г	Кириллова Т.С.	Кириллова Т.С.
№ 33	5Б	Доброходова Н.Г.	Вейс Е.П.
№ 34	6Б	Казакевичене С.А.	Спиридонова А.Ю.
№ 35			Гриценко Н.И.
№ 36			Гаськова Л.А.
№ 37			Кяснапуу В.Ю.
№ 38	5В	Михайлова Н.В.	Бабенкова Е.Ю.
№ 39			Зезюля А.В.
№ 40			Антипина В.В.
Победа д. 40А			
№ 103	7В	Смагина Е.В.	Смагина Е.В.
№ 104	9Г	Костина Е.И.	Костина Е.И.
№ 105	10А	Семёнова И.С.	Корналевская Е.Э.
№ 106			Михайлова Н.В.
№ 107			Чепкасова А.В.
№ 108	8А	Натёнок О.А.	Бабенкова Е.Ю.
№ 202	8Б	Гаськова Л.А.	Мотольга М.И. Куванина С.Н.
№ 205	9В	Юрчик И.М.	Юрчик И.М.
№ 206	9Б	Свирская Н.В.	Кравцова Ж.А.
№ 207			Матина Г.Н. Башкирова Е.А.
№ 208	9А	Кейнен Е.Ю.	Гуменюк Т.Р.
№ 209	11Б	Куванина С.Н.	Мотольга М.И. Куванина С.Н.
№ 210	7Б	Мухина Н.А.	Мухина Н.А.
№ 304			Сысоева М.Г.
№ 305	7Г	Савельев В.В.	Савельев В.В.
№ 306	11А	Лазарева И.Н.	Лазарева И.Н.
№ 307	8В	Герасимова Н.Е.	Герасимова Н.Е.
№ 308	7А	Кейнен Е.Ю.	Жибуль И.А.

			Антипина В.В.
№ 309			Тюлина И.Р.
№ 311			Германова Е.Н.
№ 312	10Б	Дементьева Л.В.	Шаранова С.Н. Губайдуллина Л.А. Дементьева Л.В.

Возложить ответственность за сохранение имущества закреплённого кабинета на кл. руководителей и учителей-предметников.

Каждому классу проводить один раз в месяц генеральную уборку закреплённого учебного помещения (по утвержденному графику).

7. Заместителю директора по АХЧ и БО оформить передачу мебели и орг. техники (при необходимости).

8. Возложить ответственность за вывод обучающихся начальной школы в раздевалку и присутствие там до выхода из здания школы всех обучающихся на учителя, проводящего последний урок.

9. Закрепить в каждом учебном кабинете за учащимися постоянные рабочие места.

10. Запретить курение (использование парогенераторов) педагогических работников и обучающихся в помещениях общеобразовательного учреждения и на территории школы.

11. Оценивать учащихся 2 – 9 классов по учебным четвертям и 10 – 11-х классов по полугодиям.

12. Освобождать обучающегося от занятий только по медицинской справке или по приказу директора школы (на основании заявления родителей (законных представителей)).

13. Делопроизводителю вносить изменения в классные журналы в случае прибытия или выбытия учеников данного класса в соответствии с Положением об организации работы с электронным журналом.

14. Не допускать посторонних лиц на уроки без разрешения директора и согласия учителя.

15. Проводить учителям уроки только согласно утвержденному расписанию. Замена уроков без разрешения директора школы не разрешается.

16. Оформлять проведение мероприятий (экскурсий, выходов в кино, театры, походов, экскурсионных поездок и т.п.) приказом директора школы на основании ходатайства педагогического работника (учителя, классного руководителя), ответственного за организацию и проведение мероприятия. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся возлагается на педагогического работника, ответственного за организацию и проведение мероприятия, в соответствии с приказом директора.

17. Утвердить график дежурства администрации, учителей, классов по школе на 2025 – 2026 учебный год (приложение № 1). Кл. руководителям организовать дежурство классов по школе согласно графику.

Директор школы



Дежурство классов

Дата	Классы ул. Победы д. 40	Классы ул. Победы д. 40А
01.09 – 05.09	6а	11а
08.09 – 12.09	6б	11б
15.09 – 19.09	6в	10а
22.09 – 26.09	6г	10б
29.09 – 03.10	5а	9а
06.10 – 10.10	5б	9б
13.10 – 17.10	5в	9в
20.10 – 24.10	6а	9г
Каникулы		
05.11 – 07.11	6б	8а
10.11 – 14.11	6в	8б
17.11 – 21.11	6г	8в
24.11 – 28.11	5а	7а
01.12 – 05.12	5б	7б
08.12 – 12.12	5в	7в
15.12 – 19.12	6а	7г
22.12 – 26.12	6б	11а
Каникулы		
	6в	11б
12.01 – 16.01	6г	9а
19.01 – 23.01	5а	9б
26.01 – 30.01	5б	9в
02.02 – 06.02	5в	9г

09.02 – 13.02	6а	10а
16.02 – 20.02	6б	10б
24.02 – 27.02	6в	8а
02.03 – 06.03	6г	8б
09.03 – 13.03	5а	8в
16.03 – 20.03	5б	7а
Каникулы		
30.03 – 03.04	5в	7б
06.04 – 10.04	6а	7в
13.04 – 17.04	6б	7г
20.04 – 24.04	6в	10а
27.04 – 30.04	6г	10б
04.05 – 08.05	5а	8а
11.05 – 15.05	5б	8б
18.05 – 22.05	5в	8в

Организация дежурства по школе (старшая школа).

День недели	Ответственный дежурный по школе (проверка наличия сменной обуви, дежурство на выходе из школы)
Понедельник	Муравченко Н.А.
Вторник	Башкиров А.В.
Среда	Янкович С.Ю.
Четверг	Трофимова О.В.
Пятница	Воронина О.Г.

Дежурство учителей по школе:

Этаж	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1	Смагина Е.В., Бабенкова Е.Ю. (у туалетов)	Михайлова Н.В. (у туалетов)	Корналевская Е.Э. (у туалетов)	Чепкасова А.В. (у туалетов)	Костина Е.И. (у туалетов)
2	Башкирова Е.А. (у туалетов) Юрчик И.М. (у актового зала)	Мотолыга М.И. (у актового зала), Кравцова Ж.А. (у туалетов)	Гуменюк Т.Р. (у туалетов), Мухина Н.А. (у актового зала)	Гаськова Л.А. (у актового зала), Матина Г.Н. (у туалетов)	Куванина С.Н. (у туалетов), Мухина Н.А. (у актового зала)
3	Лазарева И.Н., Гаськова Л.А.(у туалетов)	Дементьева Л.В. (у туалетов)	Германова Е.Н. (у туалетов)	Герасимова Н.Е. (у туалетов)	Жибуль И.А. (у туалетов)
Столовая					
Классные руководители контролируют порядок в столовой и внешний вид учащихся					

Организация дежурства по школе (начальная школа)

День недели	Ответственный дежурный по школе (проверка наличия сменной обуви, дежурство на выходе из школы)
Понедельник	Семенова И.С.
Вторник	Губайдуллина Л.А.
Среда	Кузьмич В.Б.
Четверг	Доброходова Н.Г.
Пятница	Кейнен Е.Ю.

Дежурство учителей по школе:

Этаж	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1	Лукьяненко О.В., Игнатович Е.Н.	Безлюдова А.С., Ванюкова Т.О.	Ванюкова Т.О., Ларинье С.А.	Игнатович Е.Н., Безлюдова А.С.	Гавкина О.В. Лукьяненко О.В.,
2	Синкпеун В.Н., Пшиченко С.Н., Попова Н.С., Дементьева Л.В.	Галацевич Е.Н., Великоборец Е.А.	Краснова И.В., Масликова Р.В.	Попова Н.С., Синкпеун В.Н.	Пшиченко С.Н., Великоборец Е.А.
3	Натенок О.А.	Вейс Е.П., Антипина В.В.	Зезюля А.В. Савельев В.В.	Спиридонова А.Ю. Кириллова Т.С.	Кяснапуу В.Ю. Гриценко Н.И.
Столовая					
Классные руководители контролируют порядок в столовой и внешний вид учащихся					